附件2：

第十九期新上岗教师课堂授课达标考核情况汇总表

学院（盖章）： 填表人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 导师  姓名 | 相关材料按要求完成情况  （完成即打√） | | | | 导师考核意见（合格/不合格） | 学院考核意见（合格/不合格） | 教务处课堂授课考核意见 |
| 导师本、助教本 | 听课  笔记 | 读书报告/教学研究论文 | 拟开课教学大纲、授课计划 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

1.各学院认真开展新上岗教师课堂授课达标考核，并检查其相关学习资料完成情况，填写导师及学院考核意见，并于校级考核前上报教务处质量办。

2.新教师的学习和考核资料由学院留存保管，学院负责人务必保管好相关资料，以备将来评估和检查。

3.教务处完成校级课堂授课达标考核后填写考核结果，一式三份，一份由教务处存档，一份教师工作部存档，一份由学院存档。

分管教学院长签字：

日期： 2022年 月 日